

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Основная общеобразовательная школа № 3»**

П Р И К А З

от 29 августа 2016 года
«О внедрении профессиональных стандартов»

№ 21 -од

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а также оптимизации работы МБОУ «Школа № 3» в части внедрения профессиональных стандартов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №2).
5. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Школа № 3» (Приложение №3).
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.
7. Долгополовой И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Школа № 3» в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Колпашникова

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в МБОУ «Школа № 3»**

1. Никитина И.Ю., заместитель директора по учебной работе, руководитель рабочей группы.
2. Родионова С.В., педагог-организатор.
3. Тюстина Е.Г., председатель профсоюзной организации школы.
4. Елисеенкова Н.Г., руководитель ШМО «Детство».
5. Колпашникова Н.Г., руководитель ШМО «Единство».

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов МБОУ «Школа № 3».

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в школе.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности в школе в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников школы с учетом требований профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана Школы с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия Школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);
- разъяснение сотрудникам Школы перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников Школы, системы оценки качества предоставления услуг в сфере образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- составление реестра документов Школы, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Школы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором Школы.

**План – график
внедрения профессиональных стандартов
в МБОУ «Школа № 3»
на 2016-2020 годы**

Цель: Обеспечение перехода МБОУ «Школа № 3» на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников школы в соответствии с профессиональными стандартами.

Пояснительная записка

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Важным фактом является то, что процедура внедрения будет обеспечена государственно-общественным механизмом управления внедрением профессионального стандарта. Вопросы внедрения профессионального стандарта будут рассматриваться в рамках работы педагогических советов, школьных методических объединений, профсоюзной организации.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Ответственный |
|-------------------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|
| Подготовительные мероприятия | | | | |
| 1 | Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профстандартов в школе. | Август 2016 | Приказ директора о создании рабочей группы по переходу к работе в условиях действия профессиональных стандартов | Директор школы |
| 2 | Работа по изучению профстандартов, нормативно-правовой базы | 2016-2017 | Составление перечня, корректировка существующей | Никитина И.Ю. Родионова С.В. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|--|
| | | | нормативной базы | Тюстина Е.Г. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| 3 | Составить перечень принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности школы и, разместить его на официальном сайте в разделе профессиональные стандарты | Декабрь 2016- март 2017 | Размещение перечня на официальном сайте школы | Долгополова И.А. |
| 4 | Сверить наименования должностей работников школы с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников | Сентябрь-апрель 2017 | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. | Никитина И.Ю. |
| 5 | Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах | Сентябрь 2016-апрель 2017 | Оформление протокола расхождений. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы | Никитина И.Ю. Родионова С.В. Тюстина Е.Г. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| 6 | Доведение до работников информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утверждённых профессиональных стандартах и порядке их введения. | Апрель 2016 Февраль 2017 | Доклады на педсовете, методическом совете, совещаниях педколлектива | Никитина И.Ю. Родионова С.В. Тюстина Е.Г. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| 7. | Определение перечня локальных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с ведением профессиональных стандартов. | Сентябрь-декабрь 2016 г. | Перечень локальных нормативных актов | Никитина И.Ю. Родионова С.В. Тюстина Е.Г. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| 8. | Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с ведением профессиональных стандартов. | 2017-2019 | Документы о внесении изменений в локальные акты. | Никитина И.Ю. Родионова С.В. Тюстина Е.Г. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| 9. | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов. | Май 2017 | Приказ о создании комиссии. | директор школы |
| 10. | Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей | Сентябрь 2017 | Проекты новых штатных расписаний, проекты приказов об утверждении штатного расписания, представленные на согласование директору | главный бухгалтер |
| 11. | Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей | 2017-2018 | Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках | директор школы |
| 12. | Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональным стандартам | Апрель 2017 | Пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка | Никитина И.Ю. |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | проекта плана обучения сотрудников | |
| 13. | Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия квалификации работников положениям профессиональных стандартов | Август 2017 | Приказ о создании аттестационной комиссии | Никитина И.Ю. |
| Основные мероприятия | | | | |
| 1. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию. | Январь-апрель 2017 | Приказ | Директор школы |
| 2. | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников школы на основе анализа требований профессиональных стандартов. Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов | Февраль - май 2017 | Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку. | Никитина И.Ю. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| 3. | Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством: мастер-классов, инновационной деятельности, участия в конкурсах профессионального мастерства. | В течение всего периода | Планы работы предметных лабораторий по распространению опыта эффективной профессиональной деятельности учителей | Руководители ШМО |
| 4. | Проведение совещаний по вопросам внедрения профессиональных стандартов. | Ежегодно 1 раз в год | План работы школы | Никитина И.Ю. Родионова С.В. Тюстина Е.Г. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| Мероприятия по внедрению профессионального стандарта педагога | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение (приказом) плана работы учреждения по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта | 3 квартал 2016 | План-график по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта | Директор школы |
| 2. | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом: рассмотрение плана по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта; представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации) | 1 полугодие 2017 2 полугодие 2017 | Протокол педсовета, анализ работы за 2015 - 2016 учебный год | Никитина И.Ю. Родионова С.В. Тюстина Е.Г. Елисеенкова Н.Г. Колпашникова Н.Г. |
| 3. | Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Февраль 2017 | Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Педагоги школы |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|-------------------------------|
| 4. | Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности | Май 2017 | Планы педагогических работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций | Педагоги школы |
| 5. | Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития | В течение всего периода | Повышение профессионального уровня педагогических работников | Никитина И.Ю. |
| 6. | Проведение школьных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые уроки и другие) | В течение всего периода | Повышение профессионального уровня педагогических работников | администрация школы |
| 7. | Участие педагогических работников в работе ГМО, семинарах, мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации | В течение всего периода | Результаты участия, информация в отчете по самообследованию | администрация, педагоги школы |
| 8. | Организация работы школьных предметных лабораторий по внедрению профессионального стандарта на школьном уровне | В течение всего периода | План работы предметных лабораторий | Руководители ШМО |
| 9. | Организация работы, по независимой оценке, качества образования | В течение всего периода | Отчёты ВШК | Никитина И.Ю. |