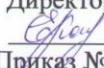


Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа №3»
Протокол « 1 » от 29.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №3»
 Е.А.Колпашикова
Приказ № 35/1-09 от « 31 » 08 2021г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 3»

**Программа мониторинга
профессиональных достижений
педагогических работников**

г.Ирбит, 2021г.

Программа мониторинга профессиональных достижений педагогических работников

Программа мониторинга профессиональных достижений педагогических работников разработана с целью системной деятельности по созданию условий для повышения профессиональных компетенций, созданию единого методического пространства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №3» г.Ирбита.

Цель программы – создание условий для формирования целостного представления о динамике профессионального роста педагогов.

Задачи программы:

- разработка показателей, которые могут наиболее полно описать процесс повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- систематизация информации о профессиональных достижениях педагогов;
- обеспечение регулярного представления информации о динамике профессионального роста;
- информационное обеспечение анализа и прогнозирования профессионального становления педагогов в ОУ.

Система мониторинга профессиональных достижений педагогов способствует:

- созданию конкурентной профессионально-педагогической среды, мотивирующей рост профессионального мастерства и саморазвития педагога;
- формированию позитивного взгляда педагогов на профессионально - педагогическую деятельность;
- осмыслению профессиональных компетенций каждым педагогом, выработка саморекомендаций.

Результаты мониторинга:

- информация о темпах и уровне профессионального становления;
- оценка качества деятельности, направленной на обеспечение профессионального роста педагогов;
- совокупность управленческих решений.

Этапы мониторинга:

- Подготовительный
- Исходно-диагностический
- Уточняющий
- Планово-прогностический
- Организационно - деятельностный
- Внесение корректив
- Итогово – аналитический

Показатели роста:

- курсовая подготовка;
- выступление на педагогическом совете / конференции / семинаре;
- публикации;
- участие в разработке инновационных проектов;
- участие в разработке программ на основе ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- качество образования по предмету;
- участие в организации внеучебной деятельности.

Показатели компетентности педагогов:

- результативность деятельности;
- анализ деятельности, выявление затруднений;
- определение уровня теоретической, методической подготовки;
- включенность в инновационную деятельность;

- владение методами педагогического исследования;
- уровень речевой культуры.

Направления методической работы:

- изучение спроса педагога: проведение анкетирования, анализ самооценки, выявление низко оцененных компетенций, построение графика повышения квалификации;
- создание информационной (пополнение материалов информационных стендов «Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», «Курсы повышения квалификации»; выпуск информационно-методического бюллетеня), организационной, методической среды ОУ;
- вовлечение педагогов в инновационную работу (создание рабочих групп по реализации инновационных проектов);
- организация психолого-педагогического сопровождения педагогов (график психологических тренингов; создание памятки);
- организация выставок методической продукции;
- формирование мотивации педагогов на успех в профессиональной деятельности;
- проведение конкурсов в области методической работы.

Формы методического сопровождения:

- индивидуальные консультации;
- групповые консультации;
- фронтальные консультации проблемных и тематических семинаров, деловых игр, круглых столов, психолого-педагогических практикумов.

Программа мониторинга профессиональных достижений педагогических работников создана как методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период и рассчитана для повышения профессиональной компетентности педагогов.

Межаттестационный период – это период профессиональной деятельности педагогических работников от предыдущей аттестации до последующей, продолжающийся до 5 лет.

Целью межаттестационного периода являются:

- повышение профессиональной компетентности педагога;
- непрерывное, научно обоснованное, диагностико - прогностическое слежение за процессом и результатом собственной деятельности;
- целенаправленная и непрерывная подготовка к аттестации.

Задачи межаттестационного периода:

- учёт задатков и возможностей педагога по мониторингу профессиональной деятельности и составление на этой основе плана самообразования;
- своевременное выявление нарушений в ходе учебно-воспитательного процесса и их адекватное исправление;
- своевременное выявление достижений в ходе учебно-воспитательного процесса, анализ условий, обобщение опыта;
- профилактика физических, психических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов субъектов учебно-воспитательного процесса;
- освоение новейших достижений педагогической науки и практики по личностно-профессиональному развитию педагогов.

Правильно организованный межаттестационный период способствует:

- осуществлению непрерывной деятельности педагогических и руководящих работников по целенаправленному совершенствованию их профессионально-значимых качеств, направленных на развитие личности обучающихся;
- систематизации результатов мониторинговой деятельности педагогических и руководящих работников в целях осуществления объективной самооценки результатов своей деятельности при выходе на последующую аттестацию.

Межаттестационный период осуществляется в условиях повседневной профессиональной деятельности педагогических работников.

Основанием для прохождения межаттестационного периода является успешно завершенная аттестация и наличие у педагогических работников:

- плана прохождения межаттестационного периода;
- программы мониторинга профессиональной деятельности;
- аналитического отчета;
- портфолио (методического портфолио).

Под мониторингом понимается организация процесса наблюдения за каким – либо процессом, состоянием в течение длительного времени. В данном случае – это самонаблюдение за процессом и результатом собственной деятельности, в том числе и за личносно – профессиональным развитием (самоменеджмент).

Форма мониторинга имеет следующие положительные стороны:

- максимально приближает процесс аттестации к повседневной практической деятельности, отражает уровень педагогической практики педагога, экономит время и силы при подготовке к последующей аттестации;
- ориентирует на развитие таких профессионально значимых качеств как педагогическая рефлексия, самоанализ, критичность мышления, организованность;
- позволяет планировать собственную профессиональную деятельность на достаточно продолжительный промежуток времени (межаттестационный период), равномерно распределив усилия, направленные на личносно – профессиональное развитие (самоменеджмент);
- механизм осуществления мониторинга демократичен, так как построен на самооценке деятельности.

Содержание мониторинга профессиональной деятельности педагогов отражает квалификационные требования к категориям и реализует системный подход.

Мониторинг профессиональной деятельности педагога состоит из 4-х блоков, где зафиксированы наиболее значимые профессиональные качества.

Блок 1. Профессионально-личностный потенциал (специальные психофизиологические требования к профессии).

Блок 2. Предметно-профессиональная компетентность.

Блок 3. Повышение квалификации.

Блок 4. Продуктивность.

Блок 1. Профессионально-личный потенциал

1. Способность к развитию здоровья (самооценка).
2. Тип темперамента (тест).
3. Образование.
4. Педагогический стаж.
5. Квалификационная категория.
6. Интеллектуальный уровень (тест).
7. Ответственность в работе (с/о).
8. Удовлетворенность профессией (тест).
9. Профессиональная работоспособность (с/о).
10. Темп развития (с/о).

Блок 2. Профессионализм. Предметно-профессиональная компетентность

1. Параметры выполнения учебной программы (базовый - часть А, повышенный - часть В, высокий - часть С).
2. Владение методикой обучения (профессиональный способ достижения цели).
3. Стиль педагогической деятельности (попустительский, авторитарный, демократический).
4. Уровень технологии педагогического общения (микро-уровень, мезо- уровень, макро-уровень).
5. Научно-методический уровень (определяется по должности и деятельности).
6. Рейтинг предмета (тест).

7. Степень самостоятельности (простейшая воспроизводящая, частично-поисковая, творческая самостоятельность).

8. Регуляция действия (скорость включения в работу, выполнение заданий, переключение на другой вид работы).

9. Планирование траектории развития личности ученика по предмету обучения.

10. Моделирование образовательной среды по предмету обучения.

Внеурочная деятельность:

1. Регулярность дополнительных занятий (охват, посещаемость).

2. Кружки (охват, регулярность).

3. Факультативы (охват, качество обучения).

4. Недели (предметные, их регулярность и заинтересованность).

5. Дополнительное образование.

6. Научная организация обучающихся (охват, результативность).

7. Работа кабинета (оснащенность).

8. Творческая способность (развитие творческих способностей обучающихся, творческая способность педагога).

9. Общественная работа (социальная ответственность, организаторские способности).

Блок 3. Повышение квалификации

1. Охват курсами ПК, семинарами.

2. Участие в педагогических чтениях (внутришкольные, муниципальные, региональные, результативность).

3. Участие в работе школы (откликаемость, сотрудничество, выполнение функциональных обязанностей).

4. Участие в экспериментальной работе (личный вклад, желание самосовершенствоваться).

5. Систематизация опыта (этапы профессионального становления - самоменеджмент педагога, портфолио и др.).

6. Повышение общей культуры.

7. Повышение профессионализма в психолого-педагогической области.

8. Повышение знаний по своему предмету.

9. Совершенствование методики преподавания.

10. Совершенствование культуры делопроизводства и ведения документации.

11. Участие в конкурсах, смотрах.

12. Обмен опытом (выступления, мастер-классы, творческие отчёты, авторские семинары, курсы).

13. Публикации (перечень, число стр.).

14. Методические разработки (уровни: школьный, муниципальный, региональный, всероссийский).

15. Наставничество (откликаемость, сотрудничество).

Блок 4. Продуктивность

1. Обученность учащихся (сводная таблица «Продуктивность: качество образования»).

2. Воспитанность обучающихся (на уроках, внеклассных мероприятиях по предмету обучения) с/о.

3. Итоги олимпиад (школьные, муниципальные, региональные).

4. Научно-практические конференции (участие, результативность).

5. Результаты итоговой аттестации обучающихся.

6. Поступление выпускников в средние профессиональные учебные заведения.

7. Нацеленность на конечный результат – на модель выпускника школы (с/о).

8. Уровень продуктивности деятельности педагога (репродуктивный, адаптивный, локально моделирующий, системно-моделирующий деятельность и поведение обучающихся) с/о.

9. Рейтинг профессиональной деятельности (с/о).

В течение всего межаттестационного периода педагог формирует портфолио.

Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы). Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

Портфолио достижений

Оформление достижений педагога, методических наработок, творческой копилки, публикаций и др. позволяет педагогу провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Оформление портфолио должно отвечать следующим требованиям:

- портфолио должен включать введение, в котором педагог поясняет, какие материалы включены в портфолио;
- обязательно наличие четко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц и т.п.).

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Помещение не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессионализма аттестуемого. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Представленные материалы должны свидетельствовать о том, что:

- педагог выбирает образовательные программы и технологии в соответствии с уровнем развития обучающихся и направлением деятельности ОУ, использует аналитические умения и навыки при выборе образовательной программы;
- педагог использует средства педагогической диагностики для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня сформированности их ключевых компетенций; принципы личностно-ориентированной педагогики в работе с обучающимися;
- педагог учитывает психолого-педагогические особенности обучающихся при выборе образовательных технологий;
- в системе работы педагога комплексно реализуется одно из направлений региональной образовательной политики.

Следует помнить, что представляемый аттестуемым портфолио призван судить о результативности деятельности педагога. В его состав должны входить только те материалы, которые свидетельствуют об уровне продуктивности деятельности педагога.

Примерный перечень, из которого педагог может выбирать те или иные пункты для определения состава своего личного портфолио:

- список тезисов докладов на заседаниях методических объединений и семинарах;
- отзывы об участии в практических семинарах, конференциях и пр.;
- свидетельства о повышении квалификации, участии в семинарах, конференциях и пр.;
- дипломы, поощрения, награды;
- результаты учебной и внеучебной деятельности обучающихся с комментариями педагога;
- материалы, свидетельствующие об отношении субъектов образовательного процесса к организации образовательно-воспитательного процесса (отзывы учеников, коллег, родителей) и др.

Следует особо отметить, что некоего образца портфолио или исчерпывающего перечня материалов, входящих в него, не существует и не может существовать. Портфолио должен отражать субъектную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные компетенции. При этом способы решения профессиональных задач, тактика и стратегия профессионального поведения педагога могут существенно отличаться.

Портфолио готовит сам педагог, при этом важно понять, как он определяет свои достижения, что он хочет продемонстрировать как результаты своей работы. При сборе документов и материалов портфолио педагогу важно осветить самые разные аспекты своей работы в школе.

Формирование портфолио является творческой работой, позволяющей педагогу руководить процессом оценки своего труда. За время, затраченное на подготовку портфолио, аттестуемый приобретает опыт профессионального роста.

Во введении (пояснительной записке) педагог поясняет, какие материалы включены в портфолио, и обосновывает, что именно эти материалы являются свидетельствами результативности деятельности аттестуемого.

Основная задача создания портфолио – вовлечение педагога в осмысление результатов преподавания и определение целей дальнейшего профессионального развития. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной педагогом квалификационной категории. Портфолио – это отобранная информация относительно профессионального развития и роста педагога, а также свидетельства эффективности его труда (с этой целью рекомендовано наличие убедительных свидетельств типа изданных статей или именных приглашений для участия в конференциях, семинарах и пр.).

Все документы, включаемые в пакет документально зафиксированных результатов образовательной деятельности, за исключением ксерокопий грамот, дипломов, свидетельств, а также печатных публикаций аттестуемого, заверяются подписью представителей администрации образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения. Лица, заверяющие документ, несут ответственность за достоверность представленных в нем сведений. В случае предоставления недостоверных сведений результаты оценки деятельности аттестуемого по данному параметру могут быть аннулированы.

Пакет документально зафиксированных результатов образовательной деятельности формируется аттестуемым педагогом самостоятельно. При этом он вправе определять те факторы и показатели своей деятельности, которые являются для него приоритетными. В этом качестве, например, может выступать развитие различных групп учебных умений и навыков (работа с информацией, коммуникативные навыки и т.п.), психологических процессов, мотивации к учению и т.д. Независимо от выбора показателей важно, чтобы результативность работы педагога в данном направлении была убедительно представлена в форме, обеспечивающей достаточную степень объективности выводов.

Экспертами определяются качественные приращения в деятельности аттестуемого за период, прошедший после последней аттестации, на основе самооценки аттестуемого.

Методический портфолио

В методический портфолио педагог может вложить разработанные им в межаттестационный период научно-методические разработки. Причем возможно предоставление только ксерокопий титульных листов, выпущенных материалов, заверенных печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

Также в методический портфолио могут входить публикации педагога в различных научно - методических изданиях, средствах массовой информации, ссылки на сайты в сети Интернет, где размещены материалы педагога. Данные материалы могут представлять собой только список публикаций, заверенный печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

В межаттестационный период педагоги принимают участие в мероприятиях различного уровня: конференциях, педагогических чтениях, заседаниях круглых столов, семинарах и пр. В методическом портфолио могут быть представлены сборники материалов, выпущенные по итогам мероприятия, содержащие материалы аттестуемого. Целесообразно в портфолио вкладывать не сами сборники, а ксерокопии титульных листов, содержащие названия мероприятий и ксерокопии страниц содержания сборника, на которых указаны названия материалов педагога и его фамилия. Ксерокопии также должны быть заверены печатью и подписью руководителя образовательного учреждения. Также в портфолио можно вложить ксерокопию страниц маршрутной книжки, подтверждающих участие педагога в мероприятиях различного уровня.

В методический портфолио педагог может вложить разработанные им в межаттестационный период деловые, организационно-деятельностные игры, дидактические и контрольно-измерительные материалы и прочие методические разработки. Однако следует помнить, что все они должны обладать новизной, способствовать формированию ключевых компетенций у обучающихся, быть апробированы и активно внедрены в образовательно - воспитательный процесс, что должно быть подтверждено отзывами педагогов или руководителей образовательных учреждений, заверенными печатью.

Кроме того, в методический портфолио педагог может вложить документально зафиксированные наработки, полученные в результате проектной деятельности педагога или его участия в экспериментальной работе образовательного учреждения.

По завершении межаттестационного периода работник по своему желанию подает заявление на последующую аттестацию.

Условия прохождения межаттестационного периода.

Директор ОУ издает приказы:

- о проведении межаттестационного периода педагогических работников;
- о назначении ответственного за ведение мониторинга результатов деятельности педагогов;
- об утверждении программы мониторинга результатов деятельности педагогов.

Заместитель директора:

- разрабатывает программу организации и проведения мониторинговой деятельности педагогов;
- организует педагогов на осуществление мониторинга результатов своей деятельности;
- предусматривает различные формы ежегодного подведения итогов деятельности педагогических работников;
- оказывает помощь в их практической деятельности;
- посещает занятия педагогов;
- обобщает и анализирует результаты деятельности педагогов;
- создает условия для предъявления результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников;
- производит сбор и систематизацию материалов об участии педагогов в деятельности школы (в сводных таблицах и др.);
- в начале учебного года корректирует основные направления деятельности педагогов в работе школы с учетом результатов прошлого года;
- в конце года подводит итоги участия педагогических работников в деятельности школы;
- готовит представления на работников, завершивших межаттестационный период и выходящих на последующую аттестацию.

Права и обязанности педагогических работников, находящихся в межаттестационном периоде.

Педагогические работники обязаны:

- разработать план прохождения межаттестационного периода;
- разработать программу мониторинга результатов своей профессиональной деятельности в межаттестационный период;
- на основе внутришкольных информационных стандартов вести сбор, обработку и анализ результатов профессиональной деятельности в мониторинговой тетради за каждый год;
- предоставлять достоверную информацию о результатах своей профессиональной деятельности;
- не менее 1 раза в течение межаттестационного периода проходить курсы повышения квалификации.

Педагогические работники имеют право:

- выйти на досрочную аттестацию через 1 год после предыдущей аттестации;
- выйти на очередную аттестацию;
- принять участие в формировании экспертных групп;
- самостоятельно выбирать тему выступления на педагогических чтениях;

- дополнять программу мониторинга показателями, отражающими эффективность его деятельности.

Деятельность аттестационных комиссий заключается в инициировании активной профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период. Комиссии способствуют организации различных форм педагогического общения с целью предъявления результатов профессиональной деятельности работников, находящихся в межаттестационном периоде.

По окончании межаттестационного периода проходит нулевой этап с работниками, выходящими на последующую аттестацию.

Контроль за прохождением межаттестационного периода педагогов осуществляет директор школы. Контроль за результатами деятельности директора осуществляется специалистами управления образованием через комплексные и тематические проверки, аттестацию образовательного учреждения.

Оценка результатов участия педагогических работников в различных формах профессионального общения осуществляется экспертными группами непосредственно после окончания конкретной формы.

Оценка профессиональной компетентности педагога в межаттестационный период осуществляется при помощи внешнего и внутреннего аудита.

Целями и задачами аудита являются:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение передового педагогического опыта;
- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

Выделяются следующие методы в зависимости от объекта аудита:

- состояния процессов – наблюдение, тестирование, хронометрирование, изучение документации, контрольные срезы, социологические методы (беседа, анкетирование).
- эффективности деятельности – устная и письменная проверка знаний, экспертные оценки по показателям сформированности мотива обучения, уровня развития самостоятельности, способности применять знания на практике, действовать в нестандартной ситуации. Оценка эффективности деятельности аттестуемого производится на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутришкольного контроля, осуществляемого администрацией школы (собеседований, анализа выполнения должностной инструкции, результатов письменного или устного контроля и т.п.).

Из методов контроля работы педагога и результатов учебной деятельности обучающихся некоторые являются общими (по названию) – наблюдение, анализ документации, беседа, анкетирование, хронометрирование, другие являются специфическими для педагога (самоанализ урока) или для обучающихся (контрольные срезы, опрос – устный, письменный, графический, комбинированный, тестирование).

Внешний аудит – независимое подтверждение информации о результатах деятельности, в современных условиях становится необходимым для принятия решений о соответствии той или иной категории. А что самое главное, мнение профессионала о фактическом состоянии деятельности, достоверности представляемых материалов, поможет педагогу в осознании уровня его профессионального развития, позволяет обратить внимание на те или иные несоответствия.

При проведении внешнего аудита особое внимание уделяется исследованию среди обучающихся, педагогов, родителей, общественности.

Важной является оценка со стороны педагогического коллектива. Позиции администрации и коллектива по отношению к результативности деятельности уравновешивают ситуацию.

Следующая составляющая – родительская общественность. Для участия в экспертизе приглашаются родители, принимающие активное участие в жизни образовательных учреждений, участники общественных объединений, родительских комитетов, органов государственно-общественного управления. Целесообразно приглашение родителей с разным социальным статусом, имеющих разные профессии. Задача родителей – оценить представленный на экспертизу опыт, исходя из интересов обучающихся.

Внутренний аудит – это деятельность администрации образовательного учреждения по установлению соответствия всей системы педагогической деятельности требованиям (нормативам) квалификационной категории.

Внутренний аудит предполагает проведение администрацией проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

В межаттестационный период оценивается также коммуникативная компетентность педагога по методикам, выбранным образовательным учреждением.

Результатом проведения аудита деятельности педагога являются анализ результатов экспертной оценки и рекомендации педагогу по корректировке индивидуальной траектории профессионального развития, что послужит материалами для последующей аттестации.

Также в межаттестационный период в ходе аудита оценивается уровень профессиональной активности педагога.

Таким образом, данная модель оценки профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период позволяет учитывать многоаспектность, многомерность педагогического труда педагога, его инновационную направленность.

Этапы реализации программы

Программа мониторинга профессиональной деятельности педагогов будет реализовываться в межаттестационный период, осуществляемый в условиях повседневной профессиональной деятельности педагогических работников.

Программа мониторинга разделена на 3 этапа.

1 этап - прогностический (2021-2022 уч. год). Этот этап включает оценку личностно-профессионального потенциала, предметно-профессиональной компетентности, продуктивности и работы над повышением квалификации педагога: изучение самооценки (Приложение 1), изучение мотивации достижения успеха (Приложение 2), оценивание своего профессионализма методом задавания вопросов самому себе (Приложение 3), заполнение анкеты на выявление индивидуальных потребностей в повышении квалификации (Приложение 4).

На основании полученных результатов самооценки определяется профессиональный рейтинг педагога и составляется профиограмма (Приложение 5). На профиограмме можно «увидеть» сильные и слабые стороны профессиональной деятельности педагога. При определении профессионального рейтинга следует оценить качество функциональной деятельности по 5-ти балльной шкале: ОВ – очень высокий 5б., В – высокий 4б., С – средний 3б., Н – низкий 2б., ОН – очень низкий 1б. После этого осуществляется целеполагание в различных аспектах профессиональной деятельности с учетом успехов и неудач в предыдущем учебном году, потребностей обучающихся, родителей, тенденций развития ОУ, региональной системы образования. Следующий шаг – разработка программы саморазвития, где необходимо «обозначить» педагогические технологии, которые нужно реализовать в межаттестационном периоде и спрогнозировать результат образования, который хотелось бы получить (качество образования, динамика развития обучающегося и т.д.). Представленную деятельность можно назвать педагогическим проектированием.

2 этап – технологический (2022–2024 гг.). Этот этап заключается в отслеживании, реализации намеченной на межаттестационный период программы деятельности. На этом этапе необходимо вносить данные о результатах олимпиад, контроля качества образования, реализации обеспечивающих педагогических технологий, об участии творческой

деятельности (педагогических чтениях, семинарах и т.д.), о результатах педагогических исследований внедрения передового педагогического опыта, К отчету могут быть приложены справки об апробации, внедрении, статьи, тезисы выступлений, данные диагностики и т.д. В течение этого периода педагог заполняет карту профессиональных достижений (Приложение 6).

Карта профессиональных достижений педагогических работников предназначена для самоанализа и самооценки уровня педагогического мастерства, степени самореализации в профессиональном образовательном сообществе, а также для определения потенциального размера стимулирующих выплат в соответствии с личным профессиональным вкладом в развитие образовательного учреждения.

Целью заполнения Карты профессиональных достижений является индивидуальное выявление и фиксация уровня профессионального мастерства, достижений за каждый межаттестационный год, выраженных в качественной характеристике и индивидуальном рейтинговом балле педагога; выявление профессиональных проблем и затруднений для своевременной коррекции деятельности; последующая сравнительная оценка с результатами экспертного анализа.

На технологическом этапе педагог составляет небольшой аналитический отчет за каждый учебный год, предполагающий соотнесение полученных результатов с ранее поставленными целями и задачами саморазвития.

3 этап – аналитический (2024–2025 уч.г.). На этом этапе в конце межаттестационного периода заполняются таблицы блока «Продуктивность» (Приложение 7). Педагог определяет свою профессиональную продуктивность, составляет перечень результатов своей профессиональной деятельности за межаттестационный период. На основании годовых аналитических отчетов в последний год межаттестационного периода составляется аналитический отчет за межаттестационный период и предоставляется для оценки аттестационной комиссии.

Таким образом, в соответствии с концептуальной основой программы мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников, модель преподавателя – творческая профессионально компетентная личность, осознающая смысл и цели образовательной деятельности. Личность, умеющая составлять целостную образовательную программу, наделённая способностью видеть индивидуальные качества обучающихся, способная к личностному творческому росту.

Конкурентоспособный педагог в условиях реализации программы, направленной на повышение качества образования, должен обладать такими качествами, как педагогическая компетентность, педагогические способности, педагогическая направленность.

В совершенстве каждый педагог должен обладать профессиональными потребностями в образовании, направленными на развитие творческой личности:

- профессиональные знания, овладение способами научного творчества, педагогического исследования, диагностической деятельности и эксперимента;
- собственная концепция профессионального и личностного саморазвития;
- способность к непрерывному образованию: вариативность в образовании;
- профессиональная ориентация на реализацию актуальных и перспективных, ожидаемых и прогнозируемых образовательных потребностей;
- педагогическое мышление и рефлексия;
- педагогическое целеполагание;
- психолого-педагогическая культура.

Список использованных источников

1. Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 гг., утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295
2. Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, утв. Правительством РФ 28.05.2014 № 3241п-П8
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897)
7. ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598
8. ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599

2. Монографии, брошюры, статьи, выступления

9. Субетто А.И. Качество непрерывного образования в Российской Федерации: состояние, тенденции, проблемы и перспективы (опыт мониторинга). - СПб. - М., 2000.
10. Субетто А.И. Технология сбора и обработки информации о процессе мониторинга качества образования. - СПб. - М., 2000.

3. Материалы из периодических изданий

11. Горб В.Г. Педагогический мониторинг образовательного процесса как фактор повышения его уровня и результатов/ В.Г. Горб // Стандарты и мониторинг.-2000.- № 5.-С.12-19.
12. Зайцев В. Мониторинг как способ управления качеством образования // Народное образование, №9.2002. С.83-92.
13. Мокшеев В.А. Организация системы мониторинга в образовании/ В.А. Мокшеев // Школьные технологии.- 2005.- № 1.- С.11-14.

4. Статьи из энциклопедий и словарей

34. Коджаспирова, Г.М., Коджаспиров, А.Ю. Педагогический словарь: для Студ. высш. и сред.пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр "Академия", 2001.176 с. (2)

5. Диссертации, авторефераты

35. Поливанова Г.Л. Мотивация трудовой деятельности педагогов в образовательных организациях. Магистерская диссертация. Н.Новгород, 2015. 70 с.

Приложение 1

«Самооценка профессионально-личностного потенциала»

Изучение самооценки

Инструкция. Внимательно прочтите слова, характеризующие отдельные качества личности.

Аккуратность, беспечность, вдумчивость, восприимчивость, гордость, грубость, жизнерадостность, заботливость, завистливость, застенчивость, злопамятность, искренность, изысканность, капризность, легковерие, медлительность, мечтательность, мнительность, мстительность, настойчивость, нежность, непринужденность, нервозность, нерешительность, несдержанность, обаяние, обидчивость, осторожность, отзывчивость, педантичность, подвижность, подозрительность, принципиальность, поэтичность, презрительность, развязность, радушие, рассудочность, решительность, самозабвение, сдержанность, сострадание, стыдливость, терпеливость, трусость, увлекаемость, упорство, уступчивость, холодность, энтузиазм.

Составьте два ряда слов, по 10-20 в каждом. В первый ряд – назовем его «Мой идеал» – поместите слова, которые характеризуют ваш идеал. Во второй – назовем его – «Антиидеал» – слова, обозначающие черты, которыми идеал обладать не должен.

Из первого (положительного) и второго (отрицательного) ряда выберите те черты, которыми ВЫ, как вам кажется, обладаете. При этом выбор надо производить по системе «да-нет», т.е. существует эта черта у ВАС или нет независимо от ее выраженности.

Вопросы для самоанализа педагогов:

- 1.Какие Вы знаете способы поддержать, подбодрить обучающегося, повысить его самооценку? Ранжируйте приведенные Вами способы.
- 2.Какие формы организации обратной связи среди коллег Вы можете предложить? Как влияет обратная связь на самооценку Вас и Ваших коллег?
- 3.Какие способы поддержания репутации, положительного имиджа образовательного учреждения Вы можете предложить?

Обработка результатов

Число положительных черт, которое Вы себе приписали, поделите на число слов, помещенных в ряду «Мой идеал». Если результат близок к единице, то Вы, скорее всего, себя переоцениваете. Результат, близкий к нулю, свидетельствует о заниженной самооценке и большой самокритичности. Результат, близкий к 0,5, свидетельствует об адекватной самооценке. Это означает, и что Вы достаточно дружелюбно и одновременно критично воспринимаете себя.

Число отрицательных черт, которое Вы себе приписали, поделите на число слов, помещенных в ряду «Антиидеал». Результат, близкий к 0 - завышенная самооценка, близкий к 1 – заниженная самооценка, к 0,5 – нормальная, адекватная самооценка.

Адекватная самооценка позволяет избегать типичных ошибок при оценивании не только себя, но и достижений других людей, свести к минимуму субъективизм в оценке. Для педагога эта компетентность является одной из ключевых.

Завышенная или заниженная самооценка усиливают вероятность проявления субъективизма в процессе оценивания достижений учащихся, т.к. многие ошибки при оценивании совершаются на уровне подсознательного действия и не осознаются как ошибки теми.

Существуют следующие типичные ошибки оценивания:

- 1.Неоправданная строгость в оценке – тенденция выставлять оценку ниже заслуженной.
- 2.Необоснованная мягкость – тенденция оценивать более позитивно, выше заслуженной.
- 3.Центристская тенденция – тенденция выставлять средние оценки, расположенные в центре шкалы оценок.
- 4.«Эффект ореола»- оценивание на одинаковом уровне по всем разделам инструмента оценки.
- 5.Эффект недавности – влияние недавних событий на оценивание деятельности.

б.Эффект контраста – влияние на оценку тех, кто прошел перед оцениваемым. Выявите свои типичные ошибки оценивания, если такие имеются. Определите приоритетные направления самоисследования и развития адекватной самооценки.

Приложение 2

«Изучение мотивации достижения успеха»

(Опросник для измерения потребности в достижениях Ю.М.Орлова)

Инструкция

В анкете имеется 22 утверждения, которые позволяют уточнить Ваши мнения, интересы и то, как Вы оцениваете себя. Если Вы согласны с утверждением, напишите "Да" рядом с номером утверждения, если Вы не согласны - "Нет". Заполняя ответный лист, имейте в виду, что утверждения очень коротки и не могут содержать все необходимые подробности. Представляйте себе типичные результаты и не задумывайтесь над деталями. Не тратьте времени на обдумывание, отвечайте быстро, давайте первый естественный ответ, который приходит Вам в голову. Не опускайте ничего, отвечайте по порядку и на каждый вопрос. Возможно, что некоторые высказывания будет трудно отнести к себе. Не стремитесь произвести благоприятное впечатление. Свободно выражайте свое мнение. Плохих или хороших ответов не существует.

1. Думаю, что успех в жизни зависит скорее от случая, чем от расчета.
2. Если я лишусь любимого занятия, жизнь для меня потеряет смысл.
3. Для меня в любом деле важнее его исполнение, а не конечный результат.
4. Считаю, что люди больше страдают от неудач на работе, чем от плохих взаимоотношений с близкими.
5. По моему мнению, большинство людей живет далекими целями, а не близкими.
6. В жизни у меня было больше успехов, чем неудач.
7. Эмоциональные люди мне нравятся больше, чем деловые.
8. Даже в обычной работе я стараюсь усовершенствовать некоторые ее элементы.
9. Поглощенный мыслями об успехе, я могу забыть о мерах предосторожности.
10. Мои родители считали меня ленивым ребенком.
11. Думаю, что в моих неудачах повинны скорее обстоятельства, чем я сам.
12. Мои родители слишком строго контролировали меня.
13. Терпения во мне больше, чем способностей.
14. Лень, а не сомнения в успехе вынуждает меня часто отказываться от своих намерений.
15. Думаю, что я уверенный в себе человек.
16. Ради успеха я могу рискнуть, если даже шансы не в мою пользу.
17. Я не усердный человек.
18. Когда все идет гладко, моя энергия усиливается.
19. Если бы я был журналистом, я писал бы скорее об оригинальных изобретениях людей, нежели о происшествиях.
20. Мои близкие не разделяют обычно моих планов.
21. Уровень моих требований ниже, чем у моих товарищей.
22. Мне кажется, что настойчивости во мне больше, чем способностей.

Обработка результатов выполнения теста производится в соответствии с ключом. За ответы, совпадающие с ключом, начисляется 1 балл.

Ключ

№ воп	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Да		+				+	+	+						+		+		+	+		+	+
Нет	+		+	+	+				+	+	+	+	+		+		+			+		

После оценки каждого пункта опросника баллы суммируются. Уровень потребности в достижениях определяется с помощью таблицы.

Уровень потребности в достижениях	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий
Баллы	2 - 10	11 - 12	13 - 14	15 - 16	17 - 21

Мотивация достижения успеха относится к позитивной мотивации. При *высоких (выше среднего)* значениях уровня потребности в достижении успеха человек, начиная дело, имеет ввиду достижение конструктивных, положительных результатов. В основе активности человека лежит надежда на успех. Такие люди обычно уверены в себе, своих силах, ответственны, инициативны и активны. Их отличает настойчивость в достижении цели, целеустремленность.

При *низких (ниже среднего)* значениях уровня потребности в достижении успеха активность человека больше связана с потребностью избежать срыва, порицания, наказания, неудачи. В основе этой мотивации лежит стремление избегания и идея негативных ожиданий. Начиная дело, человек уже заранее боится возможной неудачи, думает о путях избегания этой предполагаемой неудачи, а не о способах достижения успеха.

Люди, мотивированные на неудачу, обычно отличаются повышенной тревожностью, низкой уверенностью в своих силах. Стараются избегать ответственных заданий, а при необходимости решения ответственных задач могут впадать в состояние близкое к паническому. По крайней мере, ситуативная тревожность у них в этих случаях становится чрезвычайно высокой. Все это, вместе с тем, может сочетаться с весьма ответственным отношением к делу.

Средние значения уровня потребности в достижении успеха свидетельствуют об отсутствии выраженной тенденции: иногда человек стремится к успеху, иногда избегает неудачи. Осознание данной ситуации позволяет человеку самому начать управлять своей мотивацией. Можно усилить в себе мотивацию достижения успеха, если хорошо осознать, в чем конкретно этот успех заключается.

Приложение 3 **«Самооценка профессионализма»**

Предлагаем педагогическим работникам начать подготовку к аттестации с задавания вопросов самим себе.

Выберите удобное время, когда вас никто не отвлекает. Подумайте, какие вопросы возникают у Вас к самому (самой) себе, как профессионалу в системе образования.

Запишите эти вопросы.

Данная методика не имеет ключа, поэтому рекомендуем Вам познакомиться с вопросами, которые задают себе другие профессионалы в области образования, хорошо известные в нашей стране и за ее пределами.

В вопросах, задаваемых педагогом себе, важно отметить наличие следующих показателей профессионализма:

1. Употребление местоимения «Я» (грамматическое соответствие адресности вопроса), вопросы о себе. Вопросы о других людях или явлениях лучше задавать этим людям или исследовать явления.
2. Удержание профессиональных смыслов, целей и ценностей. Вопросы обыденного характера задают и профессионалы и не профессионалы.
3. Улавливание требований современности, учет особенностей актуальной ситуации в развитии сферы образования.
4. Способность заметить противоречия. Проблемный характер вопросов.

Предлагаем на основании данной методики определить приоритетные задачи саморазвития: развитие рефлексии, профессионального мировоззрения, анализа актуального состояния системы образования, внимания к проблемам, противоречиям.

Предлагаем также использование данной методики в организации профессионального диалога в коллективах и временных творческих группах педагогов.

Соответствие результатов самоанализа квалификационным требованиям

Первая категория	Высшая категория
- Аттестующийся выполнил задание «Вопросы, которые педагог задает себе» и обнаружил наличие некоторых показателей профессионализма в содержании вопросов (1 балл); - Аттестующийся выполнил задание «Вопросы, которые педагог задает себе» и обнаружил наличие всех показателей профессионализма в содержании вопросов (2 балла).	- Аттестующийся выполнил задание «Вопросы, которые педагог задает себе» и обнаружил наличие всех показателей профессионализма в содержании вопросов (2 балла); - Аттестующийся использовал данную методику в работе с коллегами (на методическом объединении, профессиональной дискуссии в коллективе и т.д.) (3 балла).
1 – 2 балла	2 – 3 балла

Приложение 4

«Анкета выявления индивидуальных потребностей в повышении квалификации педагогов»

Приглашаем Вас принять участие в опросе, посвященном выявлению индивидуальных потребностей, связанных с повышением квалификации.

Данные опроса будут использованы для разработки мероприятий с целью создания условий для выбора индивидуальных траекторий повышения квалификации педагогических работников.

I. Над какой педагогической проблемой Вы работаете?

II. Какую из ниже перечисленных проблем Вы хотели бы включить в Ваш индивидуальный план повышения квалификации?

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса по преподаваемому предмету.
2. Мониторинг качества образования в условиях его модернизации образования.
3. Технология аттестации педагогических кадров в соответствии с новым порядком.
4. Повышения уровня ключевых компетенций обучающихся на основе современных технологий обучения.
5. Организация личностно-деятельностной, здоровьесберегающей образовательной системы как условие формирования новых качеств образования.
6. Создание системы педагогического мониторинга в целях достижения нового качества образования.
7. Организация образовательного процесса по преподаваемому предмету на основе метода проектного обучения.
8. Построение образовательного процесса на основе современных психолого-педагогических и информационных технологий обучения.
9. Реализация технологий индивидуализации и дифференциации обучения в личностно-ориентированном уроке.
10. Диагностика познавательной сферы личности обучающихся.
11. Интеграция в образовательном процессе.

12. Построение содержания и процесса обучения на проблемной основе.

II. В какой из предложенных (отметьте или дополните) форме Вы хотели бы повысить свою квалификацию:

- 1) Дистанционно.
- 2) По индивидуальной образовательной программе.
- 3) Стажировка.
- 4) Очно в ГБОУ ДПО СО «ИРО».

Приложение 5
«Профессиограмма педагогов»

Функции (профессиональные действия) педагога	Результаты труда педагога	Профессионально-важные качества педагога	Индивидуально-личностные характеристики педагога
Образовательная	достижение высоких результатов в обучении обучающихся, соответствующих новым стандартам и критериям качества образования	компетентный профессионал, непосредственный организатор учебно-воспитательного процесса	компетентность, ответственность, коммуникабельность, целеустремленность
Воспитательная	успешная социализация личности обучающихся	умелый, внимательный наставник и помощник в развитии позитивной и активной личности	толерантность, психологическая близость к обучающимся, способность к нестандартным действиям
Развивающая	формирование конкурентно способной личности	субъект формирования культуры и жизненных стратегий личности обучающихся	способность к рефлексивной деятельности, устойчивая направленность на самореализацию

Приложение 6
«Карта профессиональных достижений педагогических работников»

Рекомендации по заполнению Карты профессиональных достижений:

1. Заполнение Карты осуществляется в течение всего межаттестационного периода.
2. Раздел «Общие сведения» заполняется один раз после прохождения аттестации.
3. Максимально возможное количество баллов – 100. Баллы определяются по 10 показателям, каждый из которых соответствует 10 баллам. Критерии соотнесения результатов деятельности и профессиональных достижений с количеством баллов представлены по каждому показателю.
4. Каждый педагогический работник несет персональную ответственность за качество и достоверность представляемых сведений. Если какой-то вид деятельности или мероприятие организовано и проведено группой педагогов, предполагаемый балл делится на всех участников пропорционально вкладу каждого. В случае возникновения спорных вопросов педагогу может быть предложено представить дополнительные подтверждения результатов деятельности (свидетельства, разработанные материалы, аналитические справки и пр.).

5. Заполненная Педагогическая карта представляется педагогическими работниками в конце каждого учебного года межаттестационного периода.

Общие сведения о педагогическом работнике

ФИО	
Дата и год рождения	
Занимаемая должность	
Квалификационная категория, срок действия	
Профессиональное образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Имеющиеся награды, год получения	
Рекомендации по итогам прохождения аттестации	

1. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса

1.1. Создание рабочих программ, учебно-программной документации, оценочного инструментария.

Название документации, вид продукции	Сроки (начало-окончание)	Результат применения в образовательном процессе – 2б	Рейтинговый балл (общий)

1.2. Разработка олимпиадных заданий

Учебная дисциплина, класс	Количество разработанных заданий по олимпиаде	Уровень олимпиады: ОУ – 2б город - 3б	Рейтинговый балл (общий)

2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта

2.1. Организация и проведение различных форм профессионального общения: открытые уроки, мастер-классы, семинары, НПК.

Мероприятие (форма, тема)	Дата проведения	Уровень предъявления опыта: ОУ – 2б., город – 3б, область - 5б.	Рейтинговый балл (общий)

2.2. Публикации в научно-методических изданиях

Вид публикации (тезисы, статья)	Название статьи	Название сборника	Выходные данные (издательство)	Стр.	Рейтинговый балл (общий)
Публикация на уровне ОУ, города		Публикация на уровне области		Публикации на уровне РФ	
Тезисы – 0,5б., статья – 1б.		Тезисы – 1б., статья – 2б.		Тезисы – 2б., статья – 3б.	

2.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства

Уровень проведения	Название конкурса	Форма представления личных достижений	Участие на уровне: ОУ – 1б., города, - 2б., области – 3б., РФ – 4б. Призовое место: ОУ – 2б., города, - 3б., области- 4б., РФ – 5б.	Рейтинговый балл (общий)

3. Качество осуществления образовательного процесса

3.1. Результаты образовательной подготовки обучающихся

Преподаваемые учебные дисциплины	Обучающиеся, получившие положительные оценки при прохождении промежуточной и итоговой аттестации		Рейтинговый балл max -3
	Количество обучающихся	% от общего числа обучающихся: 71-80% - 1 б., 81-90% - 2 б., 91-100% - 3	

3.2. Результаты осуществления проектно-исследовательской работы с обучающимися

Обучающийся	Класс	Вид работы	Тема	Результат: ОУ – 2б., город – 3б, область - 5б.	Рейтинговый балл max -5
-------------	-------	------------	------	---------------------------------------------------------	----------------------------

4. Осуществление деятельности классных руководителей

Направления деятельности	Показатели направления	Критерии	Рейтинговый балл max 11б
Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации)	Успеваемость по предмету	100% - 1б	
	Количество обучающихся справившихся с городскими, областными контрольными работами	100% - 1б	
	Наличие повышенных отметок за контрольные работы (диагностические, городские, областные)	71%-100% - 2б 50%-70% - 1б	
Организация внеучебной деятельности	Участие класса в мероприятиях	на уровне школы – 1б, города – 2б	
Организация общественно-полезной деятельности	Качество дежурства по школе Участие в трудовой деятельности	участие – 0,5б активное участие – 1б	
Работа с детьми из социально неблагополучных семей, профилактика правонарушений	-уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся; -позитивная динамика индивидуальных достижений обучающихся «группы риска»; -организация еженедельного консультирования родителей	нет замечаний и жалоб - 1б нет неуспевающих 1б проводится консультирование 1б	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	организация участия родителей в проведении спортивных, культурно-массовых, иных досуговых мероприятий в образовательном учреждении	организовано участие – 1б	

5. Организация работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских

5.1. Оснащение кабинета комплектами учебно-методических, дидактических пособий, каталогизация материалов

Вид материалов, учебно-методической продукции	Название	Наличие средств систематизации и быстрого поиска информации (каталоги, указатели, перечни и т.п.): единичные – 1 б., составляющие общую информационную базу – 2 б.	Эстетичность оформления, содержательная полнота представленных материалов: отдельные материалы – 1 б., комплекты – 2 б.	Рейтинговый балл max – 46
-----------------------------------------------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

6. Работа, выполненная по заданию руководства школы

6.1. Подготовка различной документации и материалов (к лицензированию, аттестации и аккредитации ОУ, разработка программ дополнительного профессионального образования и пр.)

Содержание реализованной деятельности	Результат: подготовка, разработка материалов – 1 б., выполнение задания в целом – 2 б., успешное выполнение задания с положительными отзывами – 3 б.	Уровень участия: участник-исполнитель – 1 б., руководитель группы – 2 б.,	Рейтинговый балл max- 56
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

7. Организация внеучебной и внеклассной работы

7.1. Организация и проведение мероприятий для обучающихся

Направления внеучебной деятельности	Содержание деятельности, форма проведения	Уровень проведения: ОУ - 1 б., город – 2 б., область - 3 б.	Рейтинговый балл max- 36
Интеллектуальное: интеллектуальные игры, брейн-ринги, познавательные поединки и т.д			
Спортивно-оздоровительное: проведение спортивных мероприятий, конкурсов, акций и др.			
Социально-ориентированное: реализация социально-ориентированных акций, проектов, мероприятий.			
Культурно-досуговое, творческое: фестивали, тематические вечера, конкурсы, праздничные мероприятия и др.			
Другое			

7.2. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, НПК и др.

Название конкурса, олимпиады, НПК	Уровень проведения: - всероссийский - область	Результат: призовые места - 56 - 36	Рейтинговый балл max- 56
-----------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------

	-город - ОУ - участие в массовых олимпиадах («Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.);	- 2б - 1б - 1б	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--

8.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка

8.1.Оформление учебной документации

Вид документации	Характер заполнения (своевременно, с опозданием, после получения замечания):1,5 б.	Характер замечаний (отсутствуют, единичные, систематические): 1,5 б.	Рейтинговый балл max- 3б
Классные журналы			
Журналы факультатив, ГПД			
Другое			

8.2. Своевременное представление программных материалов, аналитической и других форм отчетностей

Вид материалов	Своевременность представления: (своевременно, с опозданием, после получения замечания): 2 б.	Качество представленных материалов (оптимальное, с наличием единичных замечаний, требуют доработки): 2 б.	Рейтинговый балл max- 4б
Рабочие программы			
Аналитические материалы по итогам промежуточной аттестации обучающихся			
Аналитические материалы по итогам итоговой аттестации обучающихся			
Карта профессиональных достижений			
Другое			

8.3. Соблюдение трудовой дисциплины и норм профессиональной этики

Трудовая дисциплина	Замечания (отсутствуют, единичные, систематические)	Рейтинговый балл max- 4б
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава ОУ		
Опоздания на работу, учебные занятия		
Пропуск учебных занятий без уважительной причины и предупреждения		

администрации		
Отсутствие инициативности, отказ от выполнения порученных заданий		
Другое		

Приложение 7
«Продуктивность педагога»

Инструкция

Предлагаем Вам выполнить несложное упражнение. В первом столбце таблицы перечислены в алфавитном порядке некоторые элементы образовательной системы и характеристики образовательной системы как открытой системы. Необходимо отнести эти элементы к одной из основных категорий («ресурсам», «процессам» или «результатам»).

В каждой строке матрицы нужно поставить знак «+» в одном из трех столбцов (2, 3 или 4), к которому относится содержимое этой строки. В случае затруднений с отнесением ответа к одному из этих столбцов, сделайте комментарий в последнем пятом столбце.

Предлагаем Вам отметить (например, обвести знак «+» или подчеркнуть) те ресурсы, процессы и результаты образовательной системы, в обеспечении которых участвуете лично Вы. Это поможет Вам более точно определить свою профессиональную продуктивность.

Элемент образовательной системы	Ресурсы (исходное состояние, обеспечение результатов)	Процессы в образовательной системе (условия достижения результатов)	Результаты образовательной системы (педагога, ОУ, сообщества)	Комментарий
Авторитет, общественное признание педагогического работника, образовательного учреждения				
Внеклассная работа, система отношений во внеурочной деятельности				
Диагностический инструментарий изучения личности обучающихся, воспитанников				
Заседание педсовета				
Здоровье детей				
Знания обучающихся				
Изучение и обобщение опыта, система отношений в профессиональном сообществе				
Имидж, репутация педагога, руководителя, учреждения				
Инновационная деятельность				
Информирование педагогов				
Исследовательская работа педагогов				
Коллектив педагогов, их готовность к образовательной				
Контингент обучающихся, его				

особенности				
Материальная база				
Методическое сопровождение образовательной, учебной программы				
Методы обучения				
Механизм управления				
Мониторинг образованности				
Модель образовательного процесса				
Нормативные акты, документы				
Образовательные стандарты				
Общеучебные умения и навыки				
Образовательное сообщество, система отношений				
Педагогический консилиум				
Планирование				
Продолжение образования в учреждениях НПО, СПО.				
Программа развития образовательного учреждения				
Психическое развитие детей				
Развитие коллектива обучающихся				
Социальная компетентность обучающихся				
Система отношений с субъектами образования.				
Спонсорское участие				
Творческие способности детей				
Трудоустройство выпускников				
Урок				
Учебники				
Учебные планы				
Фестиваль творчества обучающихся				
Другое (впишите)				

Составьте перечень результатов Вашей профессиональной деятельности за межаттестационный период. Для составления перечня используйте результаты заполнения таблицы и свои дополнения к таблице.

Сравните перечень результатов Вашей профессиональной деятельности с показателями продуктивности педагогических работников, представленными в таблице. Найдите по таблице, какой квалификационной категории соответствуют Ваши результаты.

Таблица. Профессиональная продуктивность педагогических работников

Первая категория	Высшая категория
Готовность представить результаты реализации собственной деятельности на основе гуманистических принципов: - на уровне качества образования обучающихся,	Готовность представить результаты реализации собственной деятельности на основе гуманистических принципов:

<p>с учетом индивидуальных различий; - на уровне достижений образовательного учреждения, с учетом его специфики и конкретной ситуации. Готовность представить: - комплект учебно-методического сопровождения учебной программы и результаты его использования, свидетельствующие о повышении качества образования; - систему отношений с субъектами образования и результаты ее использования, свидетельствующие о повышении качества образования.</p>	<p>- на уровне качества образования обучающихся, с учетом индивидуальных различий; - на уровне достижений образовательного учреждения, с учетом его специфики и конкретной ситуации; - на уровне достижений педагогического и образовательного сообщества.</p>
<p>Наличие общественного признания: - результатов собственной деятельности на основе гуманистических принципов на уровне качества образования обучающихся, достижений ОУ; - системы отношений с субъектами образования, способствующей повышению качества образования.</p>	<p>Наличие общественного признания: - результатов собственной деятельности на основе гуманистических принципов на уровне качества образования обучающихся, достижений ОУ, достижений социума; - учебно-методического сопровождения образовательного процесса; - модели (системы организации) образовательного процесса; - модели (системы) отношений в образовательном сообществе, способствующей повышению качества образования.</p>