

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 3»
№ 2 от 17.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа № 3»
№ 3/13-од от 18.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

1.2. В своей работе члены педагогического совета руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными правовыми актами, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом учреждения. Решения педагогического совета не могут противоречить вышеперечисленным документам и несоответствия не имеют юридической силы.

1.3. Решения педагогического совета обсуждаются коллегиально.

1.4. Все решения педагогического совета являются обязательными для учащихся и родительской общественности. Родители могут вносить предложения по изменению и совершенствованию образовательного процесса, который педагогический совет обязан рассматривать и информировать родителей и учащихся об итогах их рассмотрения.

1.5. Работа педагогического совета, подготовка его заседаний ведется в обстановке гласности, любой его член имеет право принять в ней участие на любом этапе, получить исчерпывающую информацию по всем проблемам, обсуждавшимся на педагогическом совете и готовящихся к обсуждению.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Содержание и порядок работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, собирается не реже 4 раз в год.

2.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

2.3. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

2.4. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов: - внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.

ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принятие разработанных образовательных программ, программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения, планов работы;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников, должностных инструкций педагогических работников, разработка и принятие других локальных актов Учреждения, внесение изменений в локальные акты Учреждения;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, об исключении обучающихся;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

2.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение открытым голосованием проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в

протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

2.6. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3. Права и обязанности членов педсовета

3.1. Все члены педагогического совета наделены одинаковыми правами, никто из них не имеет преимуществ.

3.2. Член педсовета имеет право:

- вносить любые предложения по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в обсуждении любой проблемы, рассматриваемой на заседании;
- вносить на обсуждение любые проблемы, которые находятся в компетенции педагогического совета;
- участвовать в работе любых проблемных групп, создаваемых педагогическим советом;
- вносить предложения по приглашению специалистов – экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

3.4. Член педагогического совета не имеет право:

- нарушить регламент работы;
- пропускать заседания педагогического совета без уважительной причины;
- приглашать без согласия членов педагогического совета (большинства из 2/3 его членов) посторонних лиц, не являющихся членами педагогического совета.

3.5. Все решения педагогического совета, принятые к исполнению, в случае необходимости дублируются приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781118

Владелец Колпашникова Елена Александровна

Действителен с 17.01.2024 по 16.01.2025