

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа № 3»
№ 3/13-од от 18.01.2024 г.

Положение об общем собрании работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МАОУ «Школа №3».

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

В состав общего собрания работников входят все работники Школы.

Собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Настоящее Положение принято и утверждено с учётом мнения членов трудового коллектива (протокол № 1 от 17.01.2024 .).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Ведёт собрание председатель Совета трудового коллектива, протокол- секретарь, избранный на первом собрании открытым голосованием.

Решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Учреждения;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 10% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Компетенции Общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом МАОУ «Школа № 3» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по

оплате труда, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним, должностных инструкций и других локальных актов, касающихся социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении, том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур на награждение и поощрение работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Собрание трудового коллектива ведёт книгу протоколов.

Решения, принятые на собрании, доводятся до сведения соответствующих органов в письменной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781118

Владелец Колпашникова Елена Александровна

Действителен с 17.01.2024 по 16.01.2025