Приложение № 1

к приказу «Об утверждении планов мероприятий по защите информации»

от 17.12.2024г. № 73/4-од

План организационных и технических мероприятий по защите информации  
в МАОУ «Школа №3»

| №  п/п | Наименование мероприятия | Дата реализации мероприятия по плану | Сотрудники, привлекаемые к реализации | Фактический срок реализации мероприятия | Периодичность проведения мероприятия | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
|  | Проведение инструктажа:   * пользователей информационных систем (далее–ИС); * пользователей средств криптографической защиты информации (далее–СКЗИ). | 25.12.24 | Колпашникова Е.А Никитина В.Ю. Корнеева Н.А. Шабуров М.В |  | При ротации сотрудников. | С отметкой в журналах:   * учета пользователей, имеющих право доступа к   ИС;   * учета пользователей СКЗИ.   С внесением изменений в Матрицу доступа пользователей к защищаемым информационным ресурсам ИС. |
|  | Утвердить перечень внутренних документов по защите информации. | 20.12.24 |  |  |  | — |
|  | Учет:   * пользователей ИС; * пользователей СКЗИ. | 17.12.24 | Колпашникова Е.А Никитина В.Ю. Корнеева Н.А. Шабуров М.В |  | При ротации сотрудников. | С отметкой в журналах:   * учета пользователей, имеющих право доступа к ИС; * учета пользователей СКЗИ.   С внесением изменений в Матрицу доступа пользователей к защищаемым информационным ресурсам ИС. |
|  | Внести в должностные инструкции пользователей ИС сведения:   * об обработке информации ограниченного распространения в ходе исполнения функциональных обязанностей (при необходимости доступа к такой информации); * об ответственности за обеспечение защиты информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации. | 25.12.24 | Колпашникова Е.А |  |  | — |
|  | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных. | 23.12.24 | Шабуров М.В |  |  | — |
|  | Контроль содержания текстов договоров,  предполагающих передачу персональных данных. |  |  |  |  | Такие договоры должны содержать пункты о соблюдении требований законодательства в части защиты персональных данных. |
|  | Систематизация учетных записей для доступа к информационным ресурсам ИС. | постоянно | Никитина В.Ю. |  | При ротации сотрудников. | С внесением изменений в Матрицу доступа пользователей к защищаемым информационным ресурсам ИС. |
|  | Поэкземплярный учет СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним. |  |  |  | При приобретении/ установке новых СЗИ. | С отметкой в журнале поэкземплярного учета СЗИИС, эксплуатационной и технической документации к ним. |
|  | Поэкземплярный учет СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов. |  |  |  | При приобретении/ установке новых СКЗИ. | С отметкой в журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов. |
|  | Оформление актов установки и ввода в эксплуатацию СКЗИ. | Акт ростелекома | Колпашникова Е.А |  | При установке новых СКЗИ. | — |
|  | Оформление актов установки СЗИ. | Акт установки | Колпашникова Е.А |  | При установке новых СЗИ. | — |
|  | Оформление заявок на предоставление сотруднику прав доступа к информационным массивам ИС. |  | Никитина В.Ю. |  | При необходимости предоставления сотруднику прав доступа к информационным массивам ИС. | — |
|  | Учет выдачи паролей для доступа кИС. |  | Никитина В.Ю. |  | * при смене паролей; * при ротации сотрудников. | С отметкой в журнале учета выдачи паролей для доступа кИС.  С внесением изменений в Матрицу доступа пользователей к защищаемым информационным ресурсам ИС. |
|  | Учет инцидентов безопасностии нештатных ситуаций в ИС. | постоянно | Шабуров М.В |  | При возникновении нештатной ситуации в ИС.  Если нештатные ситуации в течение одного квартала отсутствуют, производить запись в журнале об их отсутствии. | С отметкой в журнале учета нештатных ситуаций в ИС. |
|  | Уничтожение персональных данных. |  | Комиссия |  | При наступлении условий уничтожения персональных данных. | С составлением акта об уничтожении персональных данных. |
|  | Уничтожение машинных носителей информации. |  | Комиссия |  | При наступлении условий уничтожения машинных носителей информации. | С составлением акта об уничтожении машинных носителей информации. |
|  | Уничтожение материальных носителей информации ограниченного распространения в т.ч. документов на бумажных носителях. |  | Комиссия |  | При наступлении условий:   * уничтожения информации ограниченного распространения; * уничтожения материальных носителей. | С составлением акта:   * об уничтожении информации ограниченного распространения; * об уничтожении материальных носителей информации ограниченного распространения. |
|  | Информирование и обучение персонала по  вопросам информационной безопасности. |  |  |  | С учетом сроков планового/внепланового/индивидуального обучения. | С отметкой в журнале проведения обучения и проверки знаний по  вопросам информационной безопасности. |
|  | ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
|  | Контроль технического состояния и работоспособности технических средств охранной и пожарной сигнализации. |  | Обслуживающая организация по договору |  | Один раз в 2 недели. | С отметкой в журнале проверки работы средств охранной сигнализации, размещенных в помещениях. |
|  | Проведение антивирусных проверок. |  | Шабуров М.В |  | Один раз в месяц. | С отметкой в журнале учета антивирусных проверок ИС. |
|  | Проверка электронных журналов ИС. |  | Никитина В.Ю |  | Один раз в неделю. | С отметкой в журнале проверок электронных журналов ИС. |
|  | Смена паролей. |  | Никитина В.Ю |  | * плановая смена паролей: один раз в год; * внеплановая смена паролей: при наступлении условий, изложенных в Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации. | С отметкой в журнале учета выдачи паролей для доступа к  ИС. |
|  | Управление конфигурацией ИС. |  | Никитина В.Ю |  | При изменении конфигурации ИС. | С отметкой в журнале регистрации действий по сопровождению ИС и изменению их конфигурации. |
|  | Периодическое тестирование функционирования СЗИ. |  | Шабуров М.В |  | Один раз в месяц. | С отметкой в журнале учета периодического тестирования СЗИ ИС. |
|  | В случае изменений следующих сведений:   * наименование, адрес юридического лица; * цели обработки персональных данных; * описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств; * фамилии, имени, отчества физического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и номеров их контактных телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты; * даты начала обработки персональных данных; * срока или условия прекращения обработки персональных данных; * сведений о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе обработки; * сведений об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.   Ответственные лица МАОУ «Школа №3»обязаны уведомлять об этом Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения (часть 7 ст. 22 Федерального закона  «О персональных данных»  от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ) |  | Шабуров М.В |  |  | — |
|  | Мероприятия по внутреннему контролю  по обеспечению уровня защищенности информации в ИС в МАОУ «Школа № 3» |  | Шабуров М.В |  | Один раз в полгода. | * с оформлением протокола/отчета о результатах внутреннего контроля за обеспечением уровня защищенности информации; * с отметкой в журнале учета проведения внутреннего контроля за обеспечением уровня защищенности информации. |