Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 3»

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 3»
Протокол № 7 от 25.03.2025

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа № 3»
_____Е.А. Колпашникова
Приказ № 20/1-од от 27.03.2025

Правила приема на обучение
по основным образовательным программам начального общего,
основного общего образования в МАОУ «Школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 3» (далее - учреждение, Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г № 707, от 30 августа 2022 г. № 784 и от 23 января 2023 г. № 47, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 17.03.2020 г № 20), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП, от 29.06.2023 № 1471-ПП, от 23.12.2024 №927-ПП), Уставом Школы.

1.3. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета производится на общедоступной основе, если

иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).
1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 78 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
1.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право (Приложение 2).
2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального Закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от

30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 05.12.2022 г.).
2.6. Директор школы издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3., 2.5., в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
2.8. В случаях, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2., 2.3., 2.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
2.9. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной наполняемости, которая определяется исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению в соответствии Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.
2.10. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- распорядительный акт Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Управление образованием) о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города не позднее 10 дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органа управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации.

2.11. До начала приема директор издает приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.12. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образованием.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образованием вправе разрешить приём детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.
3.10. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.
4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение №1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество представителя(ей)) ребенка;
- (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными - программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3. Для приёма в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающее родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта. Родители (законные представители) ребенка, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.3 Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.1. Пункт 4.4. Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.4.2. Пункт 4.6.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.4. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.4.1 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию МАОУ «Школа № 3».

4.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4. и 4.4.1. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.4.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4. И 4.4.1., общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.4.1. Правил приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в

государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4, и 4.4.1. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7. Ответственный за прием документов проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для этого ответственный за прием вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.8. При приеме заявлений в 1-9 классы должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей или поступающего с Уставом Школы, уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым

образовательным программам, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Все заявления выстаиваются в очередь в соответствии с датой и временем подачи заявления: нажатия на кнопку «Подать заявление» на ЕПГУ или регистрации в ГИС СО «ЕЦП» при личном обращении заявителя в образовательную организацию или ГБУ СО МФЦ, а также льготной категорией граждан, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления. В случае совпадения времени подачи заявлений, поданных с ЕПГУ, приоритетность определяется номером заявления ЕПГУ.

4.12. Приём в Школу во второй и последующие классы, а также в первый класс, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют:

- личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12.1. Должностное лицо, ответственное за прием документов проверяет личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

4.12.2. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

4.12.3. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении.

4.12.4. При отсутствии личного дела обучающегося, Школа имеет право самостоятельно выявить уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

4.13. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) несовершеннолетнего направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации. (Приложение № 5).
4.14. Должностное лицо школы, ответственное за приём на обучение, осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с требованиями Российского законодательства.
4.15. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:
- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. настоящих Правил приема;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного 2.6. настоящих Правил приема.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.
4.16. Ответственное лицо за приём, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
4.17. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, по кабинетам, назначение классного руководителя, является компетенцией Школы.
4.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляются без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программой.
5.4. В праве на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В праве на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющиеся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанных в заявлении.
5.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренным разделом 4 правил.
5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным нормативным актом школы.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МАОУ «Школа № 3»

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Решение директора

_____

_____

«____»_____20__ г. _____
(подпись)

Директору МАОУ «Школа № 3»

Колпашниковой Е.А.

от_____
(ФИО заявителя)
адрес регистрации: _____
адрес проживания: _____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Прошу принять на обучение в _____ класс 20_____-20_____учебного года моего ребенка/меня
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
в_____
(наименование учреждения)
на обучение по образовательной программе _____ образования.

Дата рождения ребенка или поступающего: _____ _____ 20____ г.

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего_____
_____.
Фамилия, имя, отчество (при наличии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
_____
_____.
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____
_____.
Адреса электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

_____.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____.

(при наличии указывается категория)

Имеется потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(указать)

В соответствии пунктом 2 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____.(заполняется родителем (законным представителем) в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____

(подпись)

на обучение по адаптированной программе _____

_____.

(заполняется в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе)

_____

(подпись)

Язык образования:_____.

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с реализуемыми общеобразовательными программами, локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию, прошу выдать другому родителю (законному представителю): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя:_____.
(наименование документа, номер серия, кем выдан, когда)

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

(В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) решение направляется заявителю в личный кабинетЕдиного портала государственных и муниципальных услуг (функций)).

Дата: _____ Подпись _____

Я, _____, даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 3» (далее – Организация) в целях исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования: учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях, учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, с применением дистанционных (электронного) технологий, на обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения; угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения; нанесение материального ущерба обучающимся,

работникам и имуществу образовательного учреждения; проведение санэпидемиологических, антитеррористичеких, противопожарных мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, Военному комиссариату города Ирбита, Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ирбитский», ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», Управлению социальной политики № 6 по городу Ирбиту и Ирбитскому району по Байкаловскому району по Слободотуринскому району, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ 20_____ г. _____ _____

дата Подпись Ф.И.О. заявителя

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МАОУ «Школа № 3»

Категории граждан, имеющих право во внеочередном, первоочередном порядке приёма и категории детей, имеющих право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях

Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления			
№ п.п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1	Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.8 ст. 24) Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст, 28_1)	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или	Справка из воинской части или из военкомата

		находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.	
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления			
2	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	1.Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего
			Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
3	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ «0 полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	2. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции).	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением внутренних органа дел, свидетельство о смерти.
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел.
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со	Справка с места работы, выданная кадровым

		службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).	подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство смерти.
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения).	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел).
4	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 ФЗ «0 социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение.
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти.
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о

			смерти.
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа.
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти.
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов).
Категории детей, имеющих право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях			
5	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры; копию документа, подтверждающего установление опеки

		общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и усыновленные неполнородные, (удочеренные), опекунами являются (попечителями) родители дети, которых (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012	или попечительства необходимости)

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МАОУ «Школа № 3»

Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении в 1, 2-9 классы МАОУ «Школа № 3»

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о приеме на обучение	Дата рождения поступающего гражданина	Адрес места жительства и (или) места пребывания поступающего гражданина	ФИО заявителя	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим	Примечание

Приложение №4
к Правилам приема на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МАОУ «Школа № 3»

Расписка в получении документов о приеме в МАОУ «Школа № 3»

Выдана в подтверждении того, что МАОУ «Школа № 3» получены от _____
документы для зачисления _____
в _____класс:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1	Заявление о приеме на обучение	Заявление № _____
2	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ подтверждающий родство заявителя с ребенком)	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (при наличии)	
8	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
9	Другие документы, представленные (законного(ых) представителя(ей)) по усмотрению родителя(ей)	

«___» _____ 20___г.

Ответственное лицо, принявшее заявление
о приеме на обучение и документов_____ / _____ /
(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Расписку получил:_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____20___г.

Приложение №5
к Правилам приема на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МАОУ «Школа № 3»

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе) гражданина в МАОУ «Школа № 3» (приеме заявления)

Уведомление об отказе в зачислении (переводе) гражданина в МАОУ «Школа № 3» (приеме заявления)

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!
Уведомляем Вас о том, что в связи с и на основании_____
в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления) указать ФИО ребенка в _____класс МАОУ «Школа № 3» отказано.

Директор
МП
дата подпись расшифровка

Приложение №6
к Правилам приема на обучение
по основным образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МАОУ «Школа № 3»

Уведомление о зачислении в МАОУ «Школа № 3»

Ф.И.О. учащегося_____
Дата рождения_____
Прибыл из МОО №_____
Зачислен в _____класс МАОУ «Школа №3»
приказом от_____ № _____

Директор
МП
дата подпись расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781118

Владелец

Действителен 17.01.2024 16.01.2025